

**Отчет по плану  
мероприятий КГП «Поликлиника № 1 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области  
по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения	Результаты
<b>1. Совершенствование нормативной базы по противодействию коррупции</b>					
1.1.	Правовая и антикоррупционная экспертиза внутренних нормативных документов	Согласованные проекты	Компласе-офицер	Постоянно	На постоянной основе проводится правовая экспертиза внутренних нормативных документов
1.2.	Разработка документов в сфере противодействия коррупции	Утвержденные документы	Руководитель ситуационного центра - Компласе-офицер	По мере необходимости	На постоянной основе вносятся изменения и дополнения
1.3.	Актуализация документов в случае изменения антикоррупционного законодательства	Утвержденные документы	Структурные подразделения – Компласе-офицер	По мере необходимости	На постоянной основе проводится правовая экспертиза внутренних нормативных документов
1.4.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по вопросам: - выявления коррупционных рисков в правовых актах и другой нормативной базе; - урегулирования конфликта интересов; - оказания услуг - управления персоналом, в том числе сменяемости кадров;	Положение о службе СППВК	Заместитель директа СППВ и ответственные работники  Руководитель ОК	По мере необходимости	Проводится служебные расследования, врачи эксперты анализируют, проводят плановые и внеплановые проверки, выявляют нарушения в работе по оказанию медицинской помощи, рассматривают обращения и жалобы.  Отчет по сменяемости кадров, ежегодное участие в ярмарках вакансий в учебных учреждениях.
1.5.	Внесение изменений и дополнений в Стратегию развития	Утверждение Наблюдательным советом	Секретарь Наблюдательного совета	По мере необходимости	Протокол Наблюдательного совета
<b>2. Совершенствование мер по снижению коррупции</b>					

2.1.	Обеспечение своевременного размещения на интернет-ресурсе Поликлиники и в портале государственных закупках информации об опубликовании объявлений о проведении конкурсов (аукционов), запросов ценовых предложений, один источник по государственным закупкам и итогов их конкурсов (тендеров, аукционов, запросов ценовых предложений, один источник)	Обновление на интернет ресурсах, портал государственных закупок	Бухгалтер по государственным закупкам	Постоянно (по мере проведения закупок)	Своевременно исполняется, своевременно размещаются на сайте согласно поданных заявок от структурных подразделений. Закупки лекарственных средств: Закупки медицинской техники: Закупки хозяйственных услуг: Закупки по услугам и иные товары работы и услуги.
2.2.	Организация Call-центра по работе с пациентами	Информация	Главная медицинская сестра	По мере необходимости	Организованный и функционирующий контакт-центр, определен единый номер 8/7213/447511.
2.3.	Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, поступающих посредством почты и на интернет ресурс	разделы на интернет-ресурсе	Административно хозяйственная часть	Постоянно	В период с 01 января по 31 декабря 2021 года поступило всего – 7 обращений (жалоб, заявлений) по вопросам здравоохранения.
2.4.	Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц	Информация	юрист	По кварталам, полугодиям	Все обращения (жалобы, заявления) были рассмотрены ответы были предоставлены, качественно и в срок.
2.6.	Устранение замечаний по итогам проведения внешнего и внутреннего аудита уполномоченных органов	Информация	Структурные подразделения	По мере необходимости	По результатам проведения внешнего и внутреннего аудита замечаний не было.
2.7.	Проведение мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных действий	Информация	Комплас-офицер	По мере необходимости	Проведение мероприятия (собрание коллектива), по предупреждению и пресечению коррупционных действий в целях профилактики коррупционных рисков.
2.8.	Подготовка информационных материалов о профилактике коррупции, размещение их на интернет-ресурсе и стендах.	Информационный материал	Комплас-офицер	По мере необходимости	На постоянной основе вносятся изменения и дополнения

2.9.	Проведение служебных исследований и рассмотрение материалов на заседаниях дисциплинарных комиссий в случаях выявления нарушений работниками Антикоррупционной политики	Информация Правлению Товарищества	СУП, АО	По мере необходимос ти	Анализируя дисциплинарную практику, отмечено, что сотрудники к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, не привлекались.
------	--	---	---------	------------------------------	--

Ответственное лицо за комиссiенс-службу  
 Шалабаева Ю.А.   
 Тел. 8/7213/98-10-98