

Қарағанды облысы Депсаулық сақтау
басқармасы

**«Теміртау қаласының
№1 емханасы»
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорны**

101400, Теміртау қаласы, Майковский көшесі, 26/3
Тел.: (873) 91-26-43, 93-35-77, факс: (87213) 91-38-40
"Қазақстан Жинақтау Халық Банкі" АҚ, ТАФ№ 379900
СТТН 301200020173
ЖТК KZ196010371000002987, БТК HSBKCKZKX.

Управление здравоохранения
Қарағандинской обл.

**Коммунальное государственное
предприятие
Поликлиника №1г.Темиртау»**

101400, город Темиртау, ул.Чайковского, 26/3
Тел.: (873) 91-26-43, 93-35-77 факс (87213) 91-38-40
ИИК: KZ196010371000002987
ТРФ№ 379900 АО " Народный Сберегательный Банк
Казахстана",
БИК HSBKCKZKX, РНН 301200020173, БИН 990140001937

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

дд. 04.2015. 164-п

**Об утверждении плана мероприятий
КГП «Поликлиника № 1 города Темиртау»
управления здравоохранения
Қарағандинской области» по противодействию коррупции**

В целях обеспечения и соблюдения норм Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 № 410-V «О противодействии коррупции» в КГП «Поликлиника № 1 города Темиртау» управления здравоохранения Қарағандинской области (Далее - Предприятия) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый:
- План мероприятий по противодействию коррупции в Предприятии.
2. Комплаенс-офицеру Шалабаевой Ю.А.:
 - 1) вышеуказанный внутренний документ по противодействию коррупции разместить на официальном интернет-ресурсе Предприятия;
 - 2) довести указанные внутренние документы до сведения работников, членов Наблюдательного совета и иных заинтересованных лиц Предприятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комплаенс-офицера Шалабаеву Ю.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



Г.Д.Есімсейіт

УТВЕРЖУ

Приказом Дирек

КГП «Поликлиника № 1 города Темир

Управления здравоохранения Карагандинской обл

Есімсеіті

от 22.04.2020



План мероприятий

КГП «Поликлиника № 1 города Темиртау» управления здравоохранения Карагандинской области по противодействию коррупции на 2024-2025 г.г.

1	2	3
Содержание мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнен Сроки исполнения
1 Мониторинг изменения действующего законодательства, проведение правового всеобуча с сотрудниками в области противодействия коррупции.	Протокол	Заместители Директор, руководители структурных подразделений один раз в квартал
2 Организация работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков по вопросам: - выявления коррупционных рисков в правовых актах и другой нормативной базе; - управления персоналом, в том числе сменяемости кадров	Аналитическая справка	Руководители структурных подразделений, ответственные работники антикоррупционного отдела один раз в квартал
3 Обеспечение законности при проведении конкурсов по государственными закупкам товаров, работ и услуг	Протоколы государственных закупок	Конкурсная комиссия по государственными Постоянно
4 Мониторинг сведений о прохождении подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам противодействия коррупции	Аналитическая справка	Руководители структурных подразделений один раз в квартал

<p>5</p> <p>Проведение служебных расследований и рассмотрение материалов на заседаниях общественной и дисциплинарной комиссий в случаях выявления нарушений сотрудниками и обучающимися университета антикоррупционного законодательства</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Заместитель директора СПИ ответственный работник антикоррупционной комиссии службы один раз в квартал</p>
<p>6</p> <p>Проведение контрольных мероприятий, направленных на выполнение коррупционных правонарушений</p>	<p>Протокол</p>	<p>Заместители директор, руководители структурных подразделений, ответственные работники антикоррупционной комиссии -службы один раз в квартал</p>
<p>7</p> <p>Проведение круглых столов на тему «Основные причины и условия, способствующие коррупции в здравоохранении</p>	<p>Протокол</p>	<p>Заместители директор, руководители структурных подразделений, ответственные работники антикоррупционной комиссии -службы один раз в квартал</p>
<p>8</p> <p>Размещение материалов, пропагандирующих антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, меры противодействия коррупции, формирующих антикоррупционную культуру на сайте</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>ответственный работник антикоррупционной комиссии службы постоянно</p>
<p>9</p> <p>Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц</p>	<p>Справка</p>	<p>Заместитель директора СПИ ответственный работник антикоррупционной комиссии службы</p>

10	Ознакомление вновь принятых работников с нормами, документами регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Справка Специалисты отдела кадров постоянно
11	Контроль за недопущением факторов неправомерного взымания денежных средств	Справка Отдел бухгалтерского учета ответственный работник антикоррупционной комиссии службы постоянно

Исполнитель:

Шалабаева Ю.А.

